

# Informacje dla uczestników projektu

## „Montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Wizna”

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

# Najważniejsze założenia projektu

- ▶ Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez mieszkańca na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.
- ▶ Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej.

# Finansowanie

- ▶ Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji fotowoltaicznej mogą wynieść **7 000,00 zł za 1 kWp**
- ▶ Wysokość grantu dla mieszkańca nie może przekroczyć **72%** kosztów kwalifikowanych Inwestycji.
- ▶ Dofinansowanie będzie udzielane mieszkańcom w formie refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Wizna

# Wyłączenia

- ▶ Wszyscy mieszkańcy, którzy chcą przystąpić do konkursu, muszą mieć uregulowaną sytuację finansową w Gminie, tzn. nie mogą posiadać jakiegokolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym opłat podatkowych, opłat za wywóz odpadów komunalnych itp.
- ▶ Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.

# Wyłączenia

- ▶ Dopuszcza się montaż instalacji na budynkach objętych ochroną konserwatorską, jednak wymagane jest uzyskanie przez mieszkańca zgody konserwatora zabytków na realizację inwestycji
- ▶ Mieszkańcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, w tym rolniczą lub agroturystyczną, w budynku wskazanym we wniosku o grant są wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant.
- ▶ Dofinansowanie w formie Grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez mieszkańca muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu).

# Koszty kwalifikowalne

1. Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
2. Przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.
3. Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Koszty przygotowawcze, w szczególności koszty dokumentacji technicznej.

# Etapy realizacji projektu

# ETAP 1 - złożenie wniosku o grant

- ▶ Komplet dokumentów wniosku o grant należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze projektu w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu.

Adres Urzędu:

Plac Kpt. Raginisa 35,

18-430 Wizna

- ▶ Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do Biura projektu).
- ▶ Mieszkaniec zobowiązany jest złożyć wniosek o grant wraz z załącznikami.

# Załączniki, które należy dołączyć wraz w wnioskiem o grant:

- ▶ Kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) PIT Grantobiorcy za ostatni rok wskazującego jako miejsce zamieszkania Gminę Wizna
- ▶ Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem). W przypadku współwłasności zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie!
- ▶ Kopia faktury za prąd za rok 2018 r.

W przypadku gospodarstw rolnych posiadających 1 licznik dodatkowo wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu prądu w 2018 obliczonym wg. wzoru: Powierzchnia użytkowa domu w m<sup>2</sup> x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej wg GUS: 24,75 kWh/m<sup>2</sup> = .....kWh)

W przypadku nowych budynków wymagana jest dokumentacja techniczna sporządzona przez projektanta z uprawnieniami/audytora energetycznego zawierająca obliczenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną (w kWh).

# Ocena wniosków o grant

- ▶ Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.
- ▶ Wnioski o grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej zostali ujęci jako potencjalni Grantobiorcy we wniosku o dofinansowanie będą miały pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.
- ▶ Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
- ▶ Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

## Etap 2 - Podpisanie umowy o powierzenie grantu

- ▶ Gmina po poinformowaniu mieszkańców o przyznaniu grantu wezwie ich do podpisania umowy o powierzeniu grantu, w **terminie 14 dni** od dnia otrzymania informacji.

## Etap 3 - wybór wykonawcy

- ▶ Mieszkaniec może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku poprzez przesłanie **do minimum 3 przedsiębiorstw** zapytania ofertowego.
- ▶ Mieszkaniec dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród otrzymanych na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym. Z wyboru wykonawcy mieszkaniec sporządza protokół wyboru.
- ▶ Mieszkaniec podpisuje umowę z wybranym wykonawcą. Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku 2 do Regulaminu.

- ▶ Formularze zapytań ofertowych będą dostępne na [stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna](#).
  
- ▶ W skład zapytania ofertowego wchodzi:
  1. Formularz zapytania ofertowego
  2. Minimalne parametry instalacji
  3. Formularz oferty oferenta
  4. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
  5. Wzór umowy z wykonawcą
  
- ▶ Na etapie rozsyłania ofert – mieszkaniec uzupełnia wyłącznie [Formularz zapytania ofertowego](#), pozostałe dokumenty są dołączane w formie załączników.
  
- ▶ Termin składania ofert przez Wykonawców nie może być krótszy niż **7 dni!**

- ▶ Po zakończonej procedurze wyboru, mieszkaniec sporządza protokół wyboru, którego wzór także [dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna.](#)

- ▶ Weryfikacja dokumentacji wyboru wykonawcy – przed podpisaniem umowy z wykonawcą :

**Komplet dokumentacji składają Państwo w Urzędzie Gminy – będziemy ją weryfikować na bieżąco i w razie omyłek lub braków wzywać do uzupełnień**

- ▶ Po zaakceptowaniu dokumentacji, podpisują Państwo umowę z wykonawcą, której wzór również [dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wizna.](#)

# Etap 3 - montaż instalacji i wykonanie dokumentacji technicznej przez wykonawcę

- ▶ Co powinna zawierać dokumentacja techniczna?

Dla mikroinstalacji (czyli do 40 kW) procedura formalna jest bardzo prosta. Nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę czy warunków przyłączeniowych. Wymagana jest jedynie: koncepcja techniczna/projekt wykonawczy, który będzie zawierał min:

- ▶ opis opracowania
- ▶ opis techniczny
- ▶ projekt instalacji
- ▶ projekt inwerterów
- ▶ schemat uziemienia
- ▶ plan sytuacyjny
  
- ▶ Wskaźniki instalacji (moc zainstalowanej instalacji - MW lub KW; produkcja energii elektrycznej z instalacji - MWh/rok lub KWh/rok; szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych - MgCO<sub>2</sub>)

# Odbiór instalacji

- ▶ Po zakończeniu montażu instalacji OZE mieszkaniec zgłasza Gminie gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru. Odbiór instalacji będzie obejmował następujące zadania:
  1. odbiór instalacji przez mieszkańca – sporządzenie protokołu odbioru instalacji;
  2. zatwierdzenie protokołu odbioru przez Gminę oraz Inspektora nadzoru - akceptacja na protokole odbioru instalacji
  3. opłacenie przelewem przez mieszkańca faktury VAT dla Wykonawcy projektu.

## Etap 4 - złożenie wniosku o wypłatę grantu

- ▶ Po odebraniu instalacji mieszkańiec złoży w Urzędzie Gminy w terminie maksymalnie **30 dni** od dokonania płatności za instalację wniosek o wypłatę grantu.
- ▶ Komplet dokumentów wniosku o wypłatę grantu należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze projektu w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu.
- ▶ Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do Biura projektu).
- ▶ Mieszkaniec zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego wyżej lub błędu w dokumencie mieszkaniec będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.

# Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o wypłatę grantu:

1. Uproszczona dokumentacja techniczna (zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu);
2. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
3. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
4. Kopia dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zapytań ofertowych, kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy);
5. Kopia umowy z wykonawcą;
6. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury);
7. Kopia dowodów zapłaty;
8. Kopia protokołu odbioru instalacji;
9. Zgłoszenie do podłączenia do sieci elektroenergetycznej
10. Zdjęcia dokumentujące istnienie instalacji;
11. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu

# Wypłata grantu

- ▶ Wniosek o wypłatę grantu pozbawiony błędów i braków podlega zatwierdzeniu przez mieszkańca i jest kierowany do wypłaty grantu.
- ▶ Gmina będzie przekazywała środki finansowe na rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu **w terminie 14 dni** od dnia zatwierdzenia przez Gminę wniosku o wypłatę grantu.
- ▶ Grant będzie wypłacony pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

# Informacja i promocja projektu

- ▶ Prowadzone działania promocyjne projektu będą miały na celu poinformowanie całego społeczeństwa, iż realizacja inwestycji była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
- ▶ W szczególności mieszkaniec jest zobowiązany do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt.
- ▶ Naklejka na zamontowaną instalację będzie dostępna w Urzędzie Gminy!

# Trwałość projektu

- ▶ Grantobiorca (mieszkaniec) tak jak Wnioskodawca (gmina) jest zobowiązany utrzymać inwestycję w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ
  
- ▶ Mieszkaniec zatem musi:
  1. utrzymać instalację sprawną w tym okresie ,
  2. umożliwić przeprowadzanie kontroli, odczytów wyprodukowanej energii

# Najczęściej zadawane pytania

Czy w sytuacji, gdy mieszkańcowi została wyliczona moc instalacji wielkości niepełnego kW, może zamówić instalację większą? np. moc wyliczona na 1.84 kW może zostać zaokrąglona do 2 kW?

► Nie.

W ramach projektu kwalifikowalne są koszty wykonania instalacji, która powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.

► Mieszkaniec może zamontować instalację o wyższej mocy, ale nadwyżkę finansuje z własnych środków.

## Czy mieszkaniec może zamówić instalację wyższą niż wyliczona i sfinansować różnicę ze swoich środków?

W takim wypadku koszty kwalifikowalne będą uwzględniane tylko do instalacji o mocy maksymalnej 5 kW. Większą instalację mieszkaniec finansuje z własnych środków.

Procedury wyboru dokonywane są do instalacji 5 kW.

Należy pamiętać, że w takim przypadku instalacja ponad 5 kW powinna posiadać oddzielne okablowanie, inwerter, instalację odgromową, itp.

## Czy mieszkaniec może założyć instalację wyższą niż wyliczona, mieszcząc się w kwocie grantu?

- ▶ Nie, liczy się moc instalacji. Ponownie przypominamy:

Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć **120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej w tym samym okresie rozliczeniowym w roku 2018.

- ▶ Mieszkaniec może ewentualnie sfinansować instalację o wyższej mocy ze środków własnych.

# W jaki sposób wyliczyć maksymalną moc instalacji?

- ▶ Przykładowe roczne zużycie prądu – 3 200 kWh
- ▶ Maksymalna moc instalacji:

$$3\ 200\ \text{kWh} * 120\% / 950\ \text{kWh} = 5,05\ \text{kW}$$

\*Zgodnie z dokumentacją konkursową przyjmujemy, że z 1 kWp mocy zainstalowanej paneli fotowoltaicznych wyprodukowane zostanie 950 kWh energii elektrycznej.

- ▶ W takiej sytuacji mieszkaniec może zamontować instalację o maksymalnej mocy 5 kW.

Czy w sytuacji gdy na nieruchomości jest jeden licznik istnieje konieczność zamontowania podlicznika wyłącznie na potrzeby opomiarowania instalacji fotowoltaicznej?

- ▶ W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy zamontować opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza.
- ▶ **Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu nie będą finansowane**

- ▶ Jedna instalacja OZE może być przyłączona do jednego gospodarstwa domowego. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego gospodarstwa we wskazanym budynku, konieczne jest wydzielenie w nim odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych z jednoczesnym opomiarowaniem tych lokali.

Nieruchomość, na której realizowany będzie projekt jest własnością innej osoby, niż tej na którą wystawione są rachunki za prąd. Kto w takiej sytuacji powinien złożyć wniosek?

- ▶ Wniosek składa właściciel/współwłaściciel nieruchomości. Nie jest istotne na kogo wystawione są rachunki za prąd.
- ▶ Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do wniosku o grant.
- ▶ W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie.

W jaki sposób przedstawić zużycie energii w przypadku domu, który jest częścią gospodarstwa rolnego i posiada 1 licznik na wszystkie budynki znajdujące się w gospodarstwie?

- ▶ W takim przypadku konieczne jest posługiwanie się metrażem domu i statystycznym zużyciem prądu/m<sup>2</sup>.
- ▶ Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru, do Wniosku o grant mieszkańiec dołącza kopie faktur za prąd. Natomiast w przypadku gospodarstw rolnych posiadających 1 licznik dodatkowo wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu prądu w 2018 obliczonym wg. wzoru:

Powierzchnia użytkowa domu w m<sup>2</sup> x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej wg GUS: 24,75 kWh/m<sup>2</sup> = .....kWh).

W jaki sposób (w oparciu o jakie dane) przedstawić roczne zużycie prądu w przypadku nowych budynków?

- ▶ W przypadku nowych budynków wymagana jest dokumentacja techniczna sporządzona przez projektanta z uprawnieniami/audytora energetycznego zawierająca obliczenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną (w kWh).

Czy mieszkańcy mogą jednocześnie uczestniczyć w projekcie grantowym RPO oraz w programie rządowym „Mój prąd” (w części stanowiącej wkład własny - chodzi o finansowanie jednej instalacji)?

- ▶ Nie. Zgodnie z zapisami w Umowie o powierzenie grantu § 4 :

Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

- ▶ Dodatkowo we wzorze Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Mój Prąd widnieje zapis: „Oświadczam, że ten sam zakres rzeczowy nie był i nie będzie dofinansowany ze środków publicznych, w tym w ramach Programu priorytetowego "Czyste powietrze".”

# Dziękujemy za uwagę

Tomas Consulting S.A.

ul. Lniana 41, 15-665 Białystok

Tel. 85 652 55 10 fax. 85-652-54-17

e-mail: [www.tomasconsulting.com](http://www.tomasconsulting.com)